

Guatemala del 31 de Julio de 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al periodo del 03 al 31 de Julio del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero ~~2168-B-2017~~, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero ~~481-B-2017~~, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 000031

**Actividades Realizadas:**


1. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento del Progreso.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el Departamento del Progreso.
4. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.

6. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
8. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
9. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.
10. Otras relacionadas a los servicios que presta.


#### **Resultados Obtenidos:**

- 1) Se alcanzó logros positivos a través de la excelente coordinación de actividades con cada promotor municipal.
- 2) Se obtuvo un desarrollo favorable por parte de los promotores municipales, se supervisó y evaluó con el objetivo de brindar apoyo en la ejecución de actividades deportivas.
- 3) Se alcanzó la realización de actividades recreativas y deportivas colocando en práctica el deporte no federado en los lugares, caseríos y barrios de cada municipio del departamento del Progreso.
- 4) Se les dio una inducción de cuál es el método de cómo trabajar con las diferentes áreas sustantivas y a su vez se les dio una explicación de la forma correcta de cómo realizar el mapeo en cada municipio.
- 5) Se les evaluó y apoyo la manera adecuada de cómo planificar las actividades, dándoles a conocer un orden adecuado para la realización de la misma.

- 6) Se les dio las directrices a utilizar al momento de realizar sus informes técnicos de las actividades planificadas así también como las directrices de un orden cronológico por actividad ejecutada.
- 7) Se logro resultados positivos a través de apoyo brindado tanto por mi persona como el apoyo brindado por los alcaldes municipales de algunos municipios.



Kenny Raúl Valdez Cárcamo



Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Rosa Amparo del Busto Fernández  
Jefe de Supervisión  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación